

Eingangsstempel
-----------------

## Antrag auf Kreditbeihilfe im Wege des Härteausgleichs nach § 23 des Unterhaltssicherungsgesetzes (USG)

Wichtige Hinweise:

- Stellen Sie den Antrag spätestens drei Wochen vor Antritt des Grundwehr-/Zivildienstes.
- Das Antragsrecht erlischt drei Monate nach Beendigung des Grundwehr-/Zivildienstes.
- Die nachfolgenden Angaben werden auf Grund des § 20 USG erhoben.
- Für zusätzliche Angaben bitte besonderes Blatt benutzen.
- Bitte in Druckschrift bzw. mit Schreibmaschine ausfüllen.

### 1. Angaben zur Person

	Wehrpflichtiger	Ehefrau
Name ggf. Geburtsname		
Vorname		
Tag der Geburt		
Wohnung (Hauptwohnsitz)	Straße, Nr., PLZ, Ort	Straße, Nr., PLZ, Ort
Beruf		Derzeitige berufliche Tätigkeit
Telefon (tagsüber)		
Der Wehrpflichtige ist	<input type="checkbox"/> ledig <input type="checkbox"/> verheiratet <input type="checkbox"/> verwitwet <input type="checkbox"/> geschieden <input type="checkbox"/> getrennt lebend    seit (Datum)	
	<input type="checkbox"/> Grundwehrdienstleistender <input type="checkbox"/> Zivildienstleistender    von _____ bis _____ bei (Truppenteil/Zivildienststelle)	
<b>2. Eltern des Wehrpflichtigen</b>	Name(n), Vorname(n)	
	Anschrift(en) - Straße, Nr., PLZ, Ort	

### 3. Angaben zur Erwerbstätigkeit des Wehrpflichtigen (in den letzten 13 Monaten vor dem Grundwehr-/Zivildienst)

#### 3.1 Arbeitsverhältnisse

Beschäftigungsverhältnis		Höhe des Einkommens mtl.	Arbeitgeber (Anschrift) - bei sonstigen Einkommen (z.B. Arbeitslosengeld) Zahlstelle angeben!
von	bis		

#### 3.2 Während des Wehrdienstes fließen dem Wehrpflichtigen folgende Einkünfte weiter zu: (z.B. Zuwendungen des Arbeitgebers, Mieteinnahmen)

Art der Einkünfte	Höhe EUR	<input type="checkbox"/> monatlich	<input type="checkbox"/> jährlich
Art	Höhe EUR	<input type="checkbox"/> monatlich	<input type="checkbox"/> jährlich
Art	Höhe EUR	<input type="checkbox"/> monatlich	<input type="checkbox"/> jährlich

**4. Ich habe**     ein Darlehen aufgenommen.     einen Ratenkaufvertrag abgeschlossen.

### 5. Leistungen nach dem Unterhaltssicherungsgesetz

<input type="checkbox"/> sind noch nicht beantragt	<input type="checkbox"/> sind bereits beantragt bei:	Name und Anschrift der Behörde
----------------------------------------------------	------------------------------------------------------	--------------------------------

### 6. Die Zinsen/Bearbeitungsgebühren sollen gezahlt werden an:

Name, Vorname, Anschrift		
Geldinstitut	Bankleitzahl	Kontonummer
Kontoinhaber, falls nicht identisch mit dem Empfänger		

bitte wenden!

**7. Im Falle meiner Abwesenheit ist auskunftsberechtigt** (z.B. Eltern, Vertragspartner)

Name, Vorname	Telefon (tagsüber)
Anschrift	

Ich erkläre, daß ich alle Fragen nach bestem Wissen und Gewissen vollständig und richtig beantwortet habe. Jede Änderung der Verhältnisse, die für die Gewährung von Unterhaltssicherungsleistungen von Einfluß ist (z.B. vorzeitige Entlassung, Übernahme als Soldat auf Zeit, Einkommensänderungen, vorzeitige Auflösung von Versicherungsverträgen usw.) werde ich unverzüglich der Unterhaltssicherungsbehörde anzeigen.

Ich weiß, daß gegen mich eine Geldbuße festgesetzt werden kann, wenn von mir vorsätzlich oder fahrlässig unrichtige oder unvollständige Angaben gemacht worden sind oder wenn ich eine Änderung der Verhältnisse nicht oder nicht rechtzeitig mitteile (§§ 20 und 24 USG). Mir ist bekannt, daß zu Unrecht empfangene Leistungen zurückgezahlt werden müssen.

**8. Einwilligung nach dem Datenschutzgesetz:**

Ich bin damit einverstanden, daß sich die Unterhaltssicherungsbehörde bei notwendigen Rückfragen unmittelbar mit meinen Vertragspartnern in Verbindung setzt.

ja  nein

Anlagen:

	← Ort, Datum	<input type="checkbox"/> Einberufungsbescheid des KWEA/BAfZD <small>(Durchschrift zur Vorlage bei der Unterhaltssicherungsbehörde)</small>
	← Unterschrift des Antragstellers	<input type="checkbox"/> Darlehensvertrag zur Einsichtnahme
		<input type="checkbox"/> Bescheinigung meiner Sparkasse

**Bestätigung des Darlehensgebers (Kreditinstitut):**

Kreditinstitut (Name, Anschrift)			
Tag der Darlehensaufnahme	Darlehens-Nr.	Laufzeit des Darlehens	
<input type="checkbox"/> Der Wehrpflichtige wird als Gesamtschuldner in Anspruch genommen.		Anzahl der Schuldner	Anteil des Wehrpflichtigen

Grund der Darlehensaufnahme/Angeschaffte Gegenstände

Vereinbarte Darlehenssumme:	EUR	Restschuld zum Zeitpunkt der Einberufung Aufwendungen, zu denen der Wehrpflichtige während des Grundwehrdienstes verpflichtet ist	EUR
Höhe der monatlichen Rate:	EUR		EUR
<input type="checkbox"/> Die Tilgungsraten werden für die Dauer des Grundwehr-/Zivildienstes gestundet.			EUR
Stundungszinssatz		Stundungszinsen insgesamt	
Effektiver Jahreszinssatz		Bearbeitungskosten	
		Sonstige Kosten	
		Summe der Aufwendungen für die Stundung	

Das Darlehen wird zu den ursprünglichen Bedingungen weitergetilgt.

Zinsen monatlich: EUR  Tilgung monatlich: EUR

Fälligkeit der Zinsen/Kosten:

<input type="checkbox"/> In einer Summe zum Ende des Wehr-/Zivildienstes	<input type="checkbox"/> In monatl. Raten ab Beginn des Wehr-/Zivildienstes, erstmals am	Datum

Über die insgesamt anfallenden Zinsen werden wir nach Beendigung des Grundwehrdienstes/Zivildienstes unaufgefordert der Unterhaltssicherungsbehörde eine Gesamtabrechnung der für das Darlehen in diesem Zeitraum anfallenden Zinsen übersenden.

**- Für jedes Darlehen ist ein gesonderter Antrag auszufüllen. -**

Ort, Datum	Stempel und Unterschrift des Kreditinstitutes
------------	-----------------------------------------------